**Расписка в получении документов при приеме ребенка**

от

(Ф.И.О.)

в отношении ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

№ заявления

Приняты следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество (шт.) |
| 1 | Оригинал заявления о приёме ребенка |  |
| 2 | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации,документ |  |
| 3 | Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния |  |
| 4 | Копия документа, подтверждающего установление опеки (принеобходимости) |  |
| 5 | Копия документа, подтверждающего законность представления прав ребенка(для иностранных граждан) |  |
| 6 | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа,содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживанияребенка |  |
| 7 | Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) |  |
| 8 | Документ, подтверждающий потребность в обучении в группекомпенсирующей направленности (при необходимости) |  |

Всего принято документов.

Документы принял: « » 20 г.

(подпись) (Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы)