Утверждаю

Заведующий МБДОУ д\с 29

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. В. Крапивина

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о порядке подготовки и организации проведения самообследования**  **муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район**  **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район (далее – МБДОУ).  1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.02.2016 г. № 47-1961/16-11 «Рекомендаций по проведению самообследования образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края .  1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.  1.4. Самообследование проводится МБДОУ ежегодно.  1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:  - планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ;  - организацию и проведение самообследования в МБДОУ;  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;  - рассмотрение отчета на Совете педагогов.  1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.  **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию МБДОУ**  2.1. Самообследование проводится по решению Совета педагогов МБДОУ.  2.2. Руководитель МБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия).  2.3. Председателем Комиссии является руководитель МБДОУ, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по воспитательной работе.  2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются представители родительской общественности, члены представительных органов работников.  2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:  - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;  - за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МБДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;  - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования;  - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.  2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:  - порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ в ходе самообследования;  - ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;  - ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию.  2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:  2.7.1. Проведение оценки:  - образовательной деятельности;  - системы управления МБДОУ;  - содержание и качества подготовки воспитанников;  - организации учебного процесса;  - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения, материально- технической базы;  - функционирование внутренней системы оценки качества образования;  - медицинского обеспечения МБДОУ, системы охраны здоровья воспитанников;  - организация питания;  2.7.2. Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.  **3. Организация и проведение самообследования в МБДОУ**  3.1. Организация самообследования в МБДОУ осуществляется в соответствии с планом его проведения, утвержденным приказом руководителя.  3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.  3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:  3.3.1. Дается общая характеристика МБДОУ:  - полное наименование МБДОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы;  - мощность МБДОУ: плановая/фактическая;  - комплектование групп: количество групп, в них воспитанников, порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);  3.3.2. Предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов:  - лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);  - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;  - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;  - Устав МБДОУ;  - локальные акты, определенные Уставом (соответствие перечня и содержания Уставу МБДОУ и законодательству Российской Федерации, полнота, целесообразность;  - свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;  - свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;  - наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;  - договор о взаимоотношениях между МБДОУ и учредителем;  3.3.3. Предоставляется информация о документации МБДОУ:  - наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МБДОУ;  - договоры МБДОУ с родителями (законными представителями);  - личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников;  - Программа развития МБДОУ;  - образовательные программы;  - план воспитательно-образовательной работы МБДОУ;  - годовой календарный график;  - годовой план работы МБДОУ;  - рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов МБДОУ (их соответствие основной образовательной программе);  - отчеты МБДОУ, справки по проверкам, публичный доклад руководителя МБДОУ;  - акты готовности МБДОУ к новому учебному году;  - номенклатура дел МБДОУ;  - журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;  - документы, регламентирующие предоставление платных услуг и иной приносящей доход деятельности, их соответствие установленным требованиям;  3.3.4. Предоставляется информация о документации МБДОУ, касающейся трудовых отношений:  - книга учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;  - приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;  - трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;  - коллективный договор;  - правила внутреннего трудового распорядка;  - штатное расписание МБДОУ (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);  - должностные инструкции работников;  - журналы проведения инструктажа.  3.4. При проведении оценки системы управления МБДОУ:  3.4.1. дается характеристика и оценка следующих вопросов:  - характеристика сложившейся в МБДОУ системы управления;  - органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система МБДОУ;  - распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;  - режим управления МБДОУ (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.д);  - содержание протоколов органов самоуправления МБДОУ, административно-групповых совещаний при руководителе;  - планирование и анализ воспитательно-образовательной работы;  - состояние педагогического анализа: анализ выполнения ООП ДО, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;  - каковы приоритеты развития системы управления МБДОУ;  - полнота и качество приказов руководителя МБДОУ по основной деятельности, по личному составу;  - порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);  3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ системы управления, а именно:  - как организована система контроля со стороны руководства МБДОУ и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;  - как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;  - какие инновационные методы и технологии управления применяются в МБДОУ;  - использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МБДОУ;  -оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;  3.4.3. Дается оценка координации деятельности педагогической, медицинской, психологической служб, оценивается состояние коррекционной работы МБДОУ;  3.4.4. Дается оценка обеспечения социальной службы МБДОУ (работа психолога): наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт МБДОУ, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей;  3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и МБДОУ:  - организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;  - наличие, качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета, попечительского совета, родительского комитета; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);  - обеспечение доступности для родителей (законных представителей) локальных нормативных актов и иных нормативных документов;  - содержание и организация работы сайта МБДОУ;  3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм.  3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:  3.5.1. Анализируются и оцениваются:  - Программа развития МБДОУ;  - образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;  - рабочие программы; дается оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие ФГОС ДО;  - механизмы определения списка пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными нормативами;  3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:  - характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;  - анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт);  - дается характеристика системы воспитательной работы МБДОУ (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в МБДОУ; наличие специфичных именно для МБДОУ форм воспитательной работы);  - мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МБДОУ совместно с учреждениями культуры;  - создание развивающей среды в МБДОУ: наличие игровых уголков в соответствии с требованиями программы воспитания;  - обеспеченность игрушками, дидактическими материалами; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов специалистов;  - наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и др.);  - наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;  3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:  - программы дополнительного образования;  - наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;  - направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;  - охват воспитанников дополнительным образованием;  - анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;  3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ, в том числе:  - изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;  - анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;  - анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;  - применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте МБДОУ, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие; анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условия пребывания и обучения и т.д.;  - меры, которые были приняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;  3.5.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:  - число воспитанников, для которых план образовательной работы является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники);  - соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ДО;  - достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;  - достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;  3.6. При проведении оценки организации воспитательно-образовательного процесса анализируются и оцениваются:  - план, его структура, характеристика; механизмы составления плана; выполнение;  - анализ нагрузки воспитанников;  - расписание занятий;  - анализ причин движения контингента воспитанников;  - анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;  - соблюдение принципа преемственности обучения, сведения о наполняемости групп;  - организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;  - деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;  - создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.  3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:  - профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;  - количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;  - доля педагогических работников(%), работающих на штатной основе;  - движение кадров за последние пять лет;  - возрастной состав;  - творческие достижения педагогов;  - система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;  - порядок установления заработной платы работникам МБДОУ, в т.ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда;  - состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.  3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:  - система методической работы МБДОУ (дается ее характеристика);  - оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МБДОУ, в том числе в образовательной программе;  - вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством МБДОУ, педагогическим советом;  - наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);  - формы организации методической работы;  - содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;  - влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;  - работа по обобщению и распространению передового опыта;  - наличие в МБДОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);  - оценка состояния в МБДОУ документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;  - использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс, привлечение к этой работе ВУЗов);  - количество педагогических работников, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях.  3.9. при проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:  - обеспеченность методической и художественной литературой;  - наличие в МБДОУ библиотеки ;  - общее количество единиц хранения фонда библиотеки;  - обеспечено ли МБДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека).  - рациональность использования книжного фонда;  - наличие сайта МБДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;  - обеспеченность открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте, информационные стенды, выставки, презентации).  3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:  3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:  - уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;  - соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;  - площади, используемые для образовательного процесса (дается их характеристика); - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;  - сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;  - сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой;  - данные о проведении ремонтных работ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств;  - меры по обеспечению развития материально-технической базы;  3.10.2. Соблюдение в МБДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:  - наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;  - акты о состоянии пожарной безопасности;  - проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.  3.10.3. Состояние территории МБДОУ, в том числе:  - состояние ограждения и освещения территории;  - наличие и состояние необходимых дорожных знаков дорожного движения при подъезде к МБДОУ;  - оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборников.  3.11. При оценке качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:  - медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);  - регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;  - анализ заболеваемости воспитанников;  - сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;  - выполнение предписаний надзорных органов;  - соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение);  - защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется МБДОУ по данному направлению);  - сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нем занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;  - соотношение нагрузки программ дополнительного образования;  - использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);  - система работы по воспитанию здорового образа жизни;  - динамика распределения воспитанников по группам здоровья;  - объекты физической культуры, их использование в соответствии с расписанием;  - состояние службы психолого-педагогического сопровождения в МБДОУ;  - мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.  3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:  - работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;  - качество питания: калорийность, сбалансированность, соблюдение норм питания, разнообразие ассортимента продуктов, витаминизация, объем порций, хранение проб, использование йодированной соли, соблюдение питьевого режима;  - наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд и т.д.;  - создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;  - выполнение предписаний надзорных органов.  3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:  3.13.1. осуществляется сбор и анализ информации о МБДОУ в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 622 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;  3.13.2. Анализируется и оценивается:  - наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;  - наличие ответственного лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы-положение, порядок);  - план работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;  - информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;  - проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;  - проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.  3.14. Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования  Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.  **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**  4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.  4.2. Лицо, ответственное, за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию (далее Отчет).  4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.  4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.  4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение органа управления МАДОУ, к компетенции которого, относится решение данного вопроса.  **5. Ответственность**  5.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.  5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МБДОУ или уполномоченное им лицо. |