

Согласовано:

Педагогический совет МБДОУ д\с 29

Протокол № 1 от 29.08.2019 г.



Утверждаю

заведующий МБДОУ д\с 29

Л. В. Крапивина

29.08.2019 г

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**воспитательно-образовательной работы  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
№ 29 станицы Темижбекская  
муниципального образования Кавказский  
район**

**на 2019 – 2020 г.**

## **Общая характеристика образовательного учреждения.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 29 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район Краснодарского края функционирует с 1970 года.

Юридический адрес: 352150, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, станица Темижбекская, ул. Расшеватская, д. 28.

Тлф./факс: 8 (86193)51603

Государственный статус учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида.

Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Учредителем МБДОУ и собственником выступает муниципальное образование Кавказский район.

Лицензия: Серия 23Л01 № 0006110, Рег. № 08733 от 11 мая 2018 г. Лицензия предоставлена бессрочно.

Устав утвержден Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район № 1172 от 07.08.2015 г.

Детский сад № 29 расположен в жилом массиве, вдалеке от железной дороги.

Вблизи детского сада расположены :

- МБОУ СОШ № 18
- Библиотека
- Дом культуры

МБДОУ № 29 состоит на налоговом учете. Имеется основной государственный регистрационный номер (ОГРН: 1082364000916), ИНН: 2364000900

Помещения соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПин 2.4.1.3147-13, нормам и правилам пожарной безопасности.

Территория детского сада озеленена насаждениями. На территории Учреждения имеются различные виды деревьев, газоны, клумбы и цветники. Развивающая среда детского сада предусмотрена с учетом ФГОС. Предметом деятельности Учреждения является воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 1,5 до 8 лет.

### **Основная цель деятельности Учреждения:**

1. Осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.
2. Физическое, интеллектуальное и личностное развитие: становление общечеловеческих ценностей.
3. Развитие воображения и творческих способностей ребенка.

4. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
5. Осуществление социальной защиты личности ребенка.

**Основными задачами Учреждения являются:**

1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.
2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.
3. Воспитание уважения к языкам, национальным ценностям станицы, в которой ребенок проживает.
4. Подготовка ребенка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания мира, толерантности, чувства собственного достоинства.
5. Воспитание с учетом возрастных особенностей детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
6. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.
7. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**Детский сад осуществляет следующие виды деятельности:**

1. Образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образовательного учреждения, разработанной на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е., Васильевой М.А., Комаровой Т.С.(2015г)  
Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева «Основы безопасности детей дошкольного возраста».  
«Экологическое воспитание дошкольников» (С.Н.Николаева)  
Савченко В.И. Авторизованная программа «Знай и люби свой край», автор А.Г. Васнева, «Ты, Кубань, ты наша Родина», Т.П. Хлопова, Н.П. Лёгких
2. Лечебно-профилактическая, оздоровительная работа.
3. Финансово-хозяйственная деятельность.

## **Анализ работы за прошедший год**

**Функционирует 2 группы:**

Младший возраст (1,5 – 4 лет) - 21 ребенок  
Старший возраст (4 - 8 лет) - 18 детей

**Социальный статус семей воспитанников МБДОУ детский сад №29:**

Количество семей с 1 ребенком –6  
Количество семей с 2-мя детьми - 24

Количество семей с 3-мя детьми - 9

В 2017-2018 учебном году в детском саду воспитывалось 51 воспитанник в возрасте от 1,5 до 8 лет.

### **Национальный состав детей.**

| Национальность | «Осьминожки» | «Дюймовочка» |
|----------------|--------------|--------------|
| <b>Русские</b> | 25           | 24           |
| <b>Армяне</b>  | 1            | 1            |
| <b>Другие</b>  |              |              |

### **Структура управления ДОУ**

В управлении ДОУ участвуют:

- ◆Собрание трудового коллектива
- ◆Педагогический совет
- ◆Родительский комитет
- ◆Профком

Руководитель учреждения – Крапивина Любовь Владимировна

Заведующий хозяйством – Климова Наталья Сергеевна.

Управление строится на основе документов, регламентирующих его деятельность:

1. Устав МБДОУ д/с № 29 № 1172 от 07.08.2015 г.
2. Локальные документы, согласованы с профсоюзным комитетом и одобрены решением Общего собрания трудового коллектива. Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, утвержденные и согласованные с Профсоюзным комитетом, договор с родителями (законными представителями). Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ "Об образовании", Уставом. Локальные акты определяют уровень взаимоотношений всех субъектов образовательного процесса: дети-родители-педагоги. Исходным документом деятельности всего коллектива является годовой план работы, утвержденный общим собранием трудового коллектива и согласованный с управлением образования Кавказского района, где намечены основные задачи работы учреждения на новый учебный год.

**Вывод:** В МБДОУ создана четко продуманная и гибкая структура управления в соответствии с целями и задачами работы учреждения. Все функции управления определяют его стабильное функционирование.

### **Условия осуществления образовательного процесса.**

Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем. Контингент детей ДОУ формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования.

### **Кадровый потенциал:**

Количество сотрудников (общее) – 16 человек.

Из них педагогический потенциал – 4 человека.

### **Образовательный уровень педагогов:**

| Всего педагогов | Высшее образование |   | Неполное высшее  |   | Среднее специальное |     |
|-----------------|--------------------|---|------------------|---|---------------------|-----|
|                 | Кол-во педагогов   | % | Кол-во педагогов | % | Кол-во педагогов    | %   |
| 4               | 0                  | 0 | ---              |   | 4                   | 100 |

### **Стаж педагогической работы:**

| Всего педагогов | 0-5 лет          |    | 5-10 лет         |   | 10-20 лет        |    | Свыше 20 лет     |    |
|-----------------|------------------|----|------------------|---|------------------|----|------------------|----|
|                 | Кол-во педагогов | %  | Кол-во педагогов | % | Кол-во педагогов | %  | Кол-во педагогов | %  |
| 4               | 1                | 20 | 0                | 0 | 1                | 20 | 2                | 40 |

### **Квалификация педагогических кадров:**

| Всего педагогов | Высшая квалификационная категория |   | Первая квалификационная категория |     | Без категории    |    |
|-----------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-----|------------------|----|
|                 | Кол-во педагогов                  | % | Кол-во педагогов                  | %   | Кол-во педагогов | %  |
| 4               | 0                                 | 0 | 1                                 | 20% | 3                | 40 |
|                 |                                   |   |                                   |     |                  |    |

### **Возрастной состав педагогов:**

| Всего педагогов | Моложе 25 лет    |   | 25-29 лет        |   | 30-49 лет        |    | 50-54 года       |    | 55-62 года       |    |
|-----------------|------------------|---|------------------|---|------------------|----|------------------|----|------------------|----|
|                 | Кол-во педагогов | % | Кол-во педагогов | % | Кол-во педагогов | %  | Кол-во педагогов | %  | Кол-во педагогов | %  |
| 4               | 0                | 0 | 0                | 0 | 1                | 20 | 1                | 40 | 2                | 40 |

### **Повышение квалификации:**

В течение 2018-2019 учебного года педагоги не повышали квалификацию, так как срок действия предыдущего повышения квалификации еще не вышел.

Педагоги ДООУ умеют работать в творческом режиме, используя новые педагогические технологии в работе. В детском саду разработана модель становления профессионального роста педагогов (развитие их профессиональных способностей, личностных качеств, организаторских способностей). Для этого организуются семинары, деловые игры, тренинги и т. д. всё это позволило переориентировать педагогический коллектив с учебно-дисциплинарной модели на личностно-ориентированную модель воспитания и обучения детей.

**Вывод:** дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами на 100 %, коллектив стабильный. Профессиональный уровень педагогов постоянно растет в результате обучения в вузах, на курсах повышения квалификации, а также профессиональной аттестации.

### **Пояснительная записка.**

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 ст. Темижбекская (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДООУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ № 29 являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.б. ст.2, п.2.б. ст.32);
- Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении

Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

- Устав МБДОУ.
- Образовательная программа МБДОУ
- Программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой (2015г)
- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 29 ст. Темижбекская

### **Анализ работы за 2018-2019 учебный год**

#### **Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.**

С целью сохранения здоровья детей, переключения их на творческую активность и динамическую деятельность для снятия физического и умственного напряжения, повышения эмоционального тонуса организма в режим работ всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между ООД, длительностью не менее 10 минут. При организации ООД статического характера динамические паузы (физминутки) являются обязательными, содержание которых определяется каждым педагогом индивидуально. Достаточное количество времени в режиме дня детей отводится организации двигательной активности: утренняя гимнастика, куда включаются упражнения по профилактике нарушения осанки и плоскостопия, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз; специально организованные занятия по физическому развитию (2 ООД в зале и 1 ООД в неделю на свежем воздухе); бодрящая гимнастика; ежедневная прогулка; подвижные игры, индивидуальная работа с детьми по развитию основных видов движений,

закаливающие мероприятия (босохождение, обливание ног и рук, обтирание ног и рук, умывание прохладной водой).

Педагоги в своей работе применяют как традиционные, так и нетрадиционные здоровьесберегающие технологии:

- Упражнения на расслабление, релаксация
- Сказкотерапия
- Музыкотерапия
- Фольклорная терапия
- Игровой массаж

При организации педагогического процесса активно используются учебно-игровые методы и приемы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника. В период адаптации к условиям детского сада, дети освобождаются от организованно образовательной деятельности. Основой познавательной, творческой деятельностью ребенка в этот период является игровая деятельность.

В детском саду имеется банк данных о здоровье воспитанников. Все данные сконцентрированы в медицинском кабинете. Данные о здоровье каждого ребенка имеются у воспитателей, и они занесены в «Журнал здоровья». В индивидуальном порядке данные на детей доводятся до родителей.

Ежемесячно и ежеквартально проводится мониторинг заболеваемости.

#### **Сравнительный анализ состояния здоровья детей за 2016-2018 г.г.**

| Показатели               | Период  |       |         |       |         |      |
|--------------------------|---------|-------|---------|-------|---------|------|
|                          | 2016 г. |       | 2017 г. |       | 2018 г. |      |
|                          | Кол-во  | %     | Кол-во  | %     | Кол-во  | %    |
| <b>1 группа здоровья</b> | 14      | 11,2% | 18      | 15,3% | 19      | 14,6 |
| <b>2 группа здоровья</b> | 83      | 66,4% | 66      | 56,4% | 89      | 68,4 |
| <b>3 группа здоровья</b> | 26      | 20,8% | 32      | 27,3% | 22      | 16,9 |

#### ***Результаты мониторинга физической подготовленности детей по ДОУ в конце 2017-2018 учебного года в сравнении с 2014-2015 и 2015-2016 учебными годами:***

| Виды                             | 2015-2016 уч.г.<br>% качества | 2016-2017 уч.г.<br>% качества | 2017-2018 уч.г.<br>% качества |
|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Скорость бега                    | 90%                           | 90,5%                         | 90,8%                         |
| Бросание и ловля мяча            | 90%                           | 91%                           | 90%                           |
| Метание на дальность             | 90,8%                         | 90,2%                         | 90%                           |
| Упражнение «Рыбка»<br>(гибкость) | 94%                           | 92%                           | 85%                           |



|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| Наклон туловища вперед из положения «стоя» | 81%   | 85%   | 90%   |
| Сгибание и разгибание рук в упоре «лёжа»   | 84%   | 88%   | 92%   |
| Итого                                      | 88,3% | 89,5% | 89,6% |

**Вывод:** состояние здоровья и физическое развитие детей в детском саду стабильное. Благодаря комплексу профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий наблюдается положительная динамика показателей по состоянию заболеваемости в целом, по группам здоровья, по уровню физического развития.

В соответствии с разработанными в группах схемами закаливания проводились закаливающие мероприятия. Использовались разнообразные формы работы для полноценного физического развития детей: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, спортивные праздники, ежемесячные развлечения во всех возрастных группах. Отслеживались показатели сформированности двигательных навыков у детей 3-7 лет в рамках Мониторинга по физическому развитию.

Обеспечение психологической безопасности здоровья детей происходило в результате утверждения демократического стиля общения взрослых с детьми, через создание благоприятной обстановки во время адаптации ребёнка к условиям детского сада, предоставление ребёнку свободы выбора и волеизъявления, психологически комфортную организацию режимных моментов, использование приёмов релаксации в режиме дня.

С целью сохранения здоровья ребёнка, для обеспечения охраны жизни, вся приобретаемая в последние годы мебель и игрушки соответствуют гигиеническим требованиям и имеют сертификат качества. Стационарные модули (мебель) прочно крепятся к стенам и между собой. Острые углы и кромки закругляются (предупреждают травматизм). В ДОУ ведётся журнал случаев травматизма (за период 2018 – 2019 уч. г. такие случаи не зафиксированы).

**Пути реализации данного направления работы:**

- продолжать совершенствовать предметно – развивающую среду;
- продолжать внедрять в процессе организованной деятельности по физической культуре игры с элементами спорта;
- продолжать совместную работу с родителями по привитию здорового образа жизни используя различные формы: фотовыставки, консультации, родительские собрания, организации совместных досуговых мероприятий и др.;
- продолжать работу по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья детей.

Вывод: В целом, можно говорить о том, что реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в 2017-2018 учебном году проведена коллективом успешно.

### **Анализ результатов решения годовых задач и методической работы**

Детский сад в 2018-2019 учебном году работал по «Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования (далее Программа), МБДОУ д/с№ 29

- Рабочие программы общеобразовательных групп с учетом авторских программ: «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой; «Ты, Кубань, ты наша Родина», Т.П. Хлопова, Н.П. Лёгких
- Рабочая программа музыкального руководителя

В 2018-2019 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1. «Совершенствование речевого развития речи детей посредством игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО»
2. «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ»

Выполнение годовых задач повышают компетентность и профессиональные качества педагогов ДОУ и способствуют успешной работе коллектива и положительной динамике показателей развития способностей детей.

Содержание образования реализовывалось через различные формы организации педагогического процесса (игровая, индивидуальная, подгрупповая, работа в творческих и рабочих группах, интегрированная совместная деятельность с детьми). Выбор форм обуславливался возрастными особенностями детей, новыми подходами в воспитании и обучении дошкольников. Основным методом работы воспитателей с детьми является педагогика сотрудничества, когда воспитатель и ребенок общаются и действуют «на равных» во взаимоотношениях и при решении образовательных задач. Педагоги обращают внимание на создание проблемных ситуаций, экспериментально-поисковой и строительно-конструктивной деятельности, в которой ребенок может ярко проявить себя, выразить свое истинное отношение к тем или иным явлениям. Широко используются ими и игровые методы, активизирующие самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности.

При организации образовательного процесса нами учитывались принципы интеграции образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-

эстетическое развитие, физическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

В начале и в конце учебного года педагогами был проведен мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБДОУ готовности детей к обучению в школе. Было диагностировано 49 детей в возрасте от 3 до 7 лет

Мониторинговые исследования проводили: воспитатели, музыкальный руководитель, старшая медицинская сестра. Во время мониторинговых исследований были использованы следующие формы и методы работы:

- наблюдения
- контрольно-проверочные занятия разных форм организации
- беседы
- игровые проблемные ситуации
- дидактические игры и т.д.

Применение диагностических методик позволило педагогам занять рефлексивную позицию, проанализировать эффективность, как своей педагогической деятельности, так и реализуемой образовательной программы. Диагностика проводилась с учетом концепции личностно-ориентированного образования и позволила выявить динамику в развитии дошкольника.

В проведении мониторинга участвовали 2 группы детей дошкольного возраста. Результаты мониторинга, в отдельности каждой группы, различны. На это сказывается как общее физическое развитие детей, психическое, общая подготовленность детей, так и уровень качества преподнесения знаний детям воспитателями. В целом, наблюдается достаточно позитивная картина при подведении общих результатов.

Усвоение программы воспитанниками детского сада.

| 2018-2019 учебный год                                   | Начало года   | Конец года    |
|---|---------------|---------------|
| Процент детей ДОУ с высоким уровнем усвоения программы  | 32% (18 чел.) | 72% (40 чел.) |
| Процент детей ДОУ со средним уровнем усвоения программы | 50% (29чел.)  | 23% (14 чел.) |
| Процент детей ДОУ с низким уровнем усвоения программы   | 18% (10чел.)  | 5% (3 чел.)   |

В течение 2018-2019 учебный год были организованы открытые просмотры непосредственно-образовательной деятельности по всем направлениям развития детей, а также была проведена Неделя педагогического мастерства. Уровень проведённых мероприятий показал мастерство, профессиональную

компетентность воспитателей и достаточный уровень освоения Программы детьми.

- Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель»
- Фотовыставка «Золотая осень»
- Конкурс чтецов, посвященный Дню матери
- Фотовыставка «Зимние забавы»
- Смотр-конкурс групп «Новый год у ворот!»
- Конкурс детских работ «Подарок для папочки»
- Конкурс детских работ «Подарок для мамочки»
- Выставка рисунков ко Дню Космонавтики
- Выставка рисунков ко Дню Победы
- Выставка рисунков по произведениям В.Г.Сутеева
- Выставка-конкурс фотографий «Один день нашей группы»
- Конкурс рисунков «Правила пешеходов»
- Выставка рисунков « Береги природу»
- Конкурс рисунков «Моя улица»

#### **Анализ качества питания**

Питание в ДООУ удовлетворяет физиологические потребности детей дошкольного возраста в основных пищевых веществах и энергии. Соблюдается оптимальное соотношение пищевых веществ. Имеется примерное 10 дневное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания. Ежедневно в меню включаются: хлеб, молоко, крупы, кисломолочные напитки, картофель, овощи, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты (творог, рыбу, сыр, яйцо, фрукты, соки) 1-2 раза в неделю. Мясо говядина в меню ежедневно.

На пищеблоке в достаточном количестве набор оборудования, инвентаря и посуды. Все промаркировано в соответствии с её нахождением в цехах разного назначения (сырой, варёной продукции), в соответствии с приготавливаемым блюдом.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящей) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

Один раз в 10 дней проверяется выполняемость норм питания и средняя калорийность дня. Ежедневно поваром оставляются пробы всех приготовленных блюд для проверки качества. Пробы хранятся в холодильнике в течение 48 часов, согласно Сан Пин.

**Выводы:** организация питания в дошкольном учреждении проводится согласно Сан Пина 2.4.1.3049.2013.

## **Работа с родителями воспитанников.**

В работе с родителями воспитанников были использованы следующие формы работы такие, как проведение:

- групповых родительских собраний (3 раза в год) по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ;
- общих родительских собраний (2 раза в год);
- новоселий в группах в период адаптации воспитанников к условиям ДОУ (сентябрь-октябрь);
- дней открытых дверей;
- праздников;
- консультации педагогов и специалистов ДОУ;
- открытых просмотров;
- индивидуальных бесед;
- оформлялись наглядно-информационные материалы в групповых родительских уголках и стендах ДОУ.

Результатом работы педагогов и специалистов с родителями воспитанников явилось повышение педагогической грамотности родителей воспитанников, стабилизация внутрисемейных отношений, заинтересованность родителей воспитанников в образовательном процессе, жизни ДОУ.

Положительным моментом стало участие в спортивном празднике «Папа, мама, Я - спортивная семья. Родители активно принимали участие в выставках и конкурсах, организованных в МБДОУ.

Родители совместно с детьми принимали участие в смотрах-конкурсах ДОУ.

В марте - апреле 2019 года проходил День открытых дверей «В нашем садике родном замечательно живем». Дети и воспитатели средних, старших, подготовительных групп приняли активное участие в показе театральных постановок.

Самое главное в работе с родителями - это доверительная атмосфера, воспитатели и родители сообща решают главную единую задачу: воспитание свободного, развитого, ответственного человека, готового для жизни в обществе и в социуме. Быть участниками жизни группы и детского сада. Непосредственное включение родителей в деятельность детского сада. Стремление стимулировать в детях и родителях истинный интерес к полезным видам деятельности, различных игр, совместного физического и умственного труда.

Было проведено анкетирование родителей на тему «Ваше мнение о работе ДОУ». Воспитатели обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся жизни ребенка в детском саду? Удовлетворяет уход, воспитание и обучение, которое получает Ваш ребенок? Вам нравится помещение детского сада?

Проанализировав анкеты, было выявлено, что родители систематически получают информацию: о целях и задачах детского сада в области обучения

и воспитания, о режиме работы дошкольного учреждения, о питании. Удовлетворенность составила 97%.

Воспитатели ежедневно обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся жизни ребенка в детском саду (дисциплина, питание, гигиенические процедуры и др.). Удовлетворенность составила 93%.

В детском саду регулярно организуются совместные мероприятия с участием родителей, детей и педагогов (выставки, конкурсы, акции и т.д.) Родители удовлетворены работой детского сада в этой области на 95,8%.

Наличие информационных стендов, устных сообщений воспитателей и специалистов: медицинской сестры, музыкального руководителя. Удовлетворенность составила 100%.

### **Сотрудничество с социумом**

С целью постоянного обновления и развития образовательного процесса ДОО с учетом современных достижений науки и практики, осуществляется систематическое взаимодействие МБДОУ со следующими организациями:

- ГБОУ Краснодарского края ККИДПО способствует повышению квалификации и профессиональной переподготовки работников образования
- Дом культуры
- МБДОУ находится в едином образовательном пространстве с поликлиникой ст. Темижбекская, МБУ СОШ № 18, историческим музеем, библиотекой.
- Сотрудничество с семьями
- ГИБДД

Благодаря этому, реализована единая линия развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного образования. Это взаимодействие позволяет подготовить воспитанников детского сада к успешному обучению в школе и социальной адаптации в обществе.

### **Ведение документации по методической работе**

В начале учебного года был утвержден учебный план, календарный план, годовой учебный график, расписание ООД, режим дня МБДОУ, составлен и утвержден годовой план работы МБДОУ. Утверждены рабочие программы педагогов, ведутся протоколы заседаний Совета педагогов. В методическом кабинете имеются материалы по передовому педагогическому опыту, как в бумажном варианте, так и на электронном носителе. Материалы контроля за деятельностью педагогов оформлены в виде карт наблюдений, схем, а также текстовых записей наблюдения и анализа педагогического процесса. Это материалы оперативного, фронтального, тематического и итогового контроля.

Имеются планы работы творческих групп педагогов ДООУ. Составлена циклограмма основных методических мероприятий на данный учебный год. На основе её составляется план заведующего на месяц. Ведутся карточки контроля планирования учебно-воспитательного процесса в каждой группе. В отдельной папке «Материалы выполнения годового плана» собраны материалы к педсоветам, семинарам и др. формам методической работы (конспекты занятий, доклады, выступления из опыта работы). Также к концу учебного года составлен проект образовательной программы МБДООУ на 2019-2020 год.

### **Анализ административно-хозяйственной работы в ДООУ**

Административно-хозяйственная деятельность ДООУ направлена на обеспечение стабильного функционирования различных систем, сопровождающих образовательные, оздоровительные, социально-бытовые процессы детского сада. Результаты административно-хозяйственной деятельности оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

Проведены следующие мероприятия:

- Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ в соответствии с ФГОС.
- Проверка условий:
  - 1) готовность ДООУ к новому учебному году;
  - 2) анализ состояния технологического оборудования;
  - 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.
- Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ в соответствии с ФГОС».
- Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий, м/с).
  1. Оформлены документации по оперативному управлению зданием.
  2. Работы по подготовке здания к зимнему периоду.
- Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.
- Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)
- Проведены рейды совместной комиссии по ОТ.
- Подготовлен инвентарь для работы на участке.
- Подготовлена территория ДООУ к весенне-летнему периоду.
- Побелка деревьев, завоз земли, песка, (завхоз).
- 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.
  - Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).

- Проведены производственные собрания коллектива.

Вывод: анализируя работу всего педагогического коллектива, медицинского персонала за прошлый учебный год, можно отметить, что годовой план воспитательно-образовательной работы с детьми по осуществлению комплексного подхода к выполнению Программы выполнен. Таким образом, в детском саду имеются необходимые условия для реализации образовательной программы, направленной на достижение планируемых результатов:

- стабильно работает педагогический коллектив, создан благоприятный социально-психологический климат в МБДОУ;
- постепенно обновляется предметно-развивающая среда усилиями педагогов и родителей в соответствии с ФГОС ДО;
- неуклонно растёт информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- профессиональная подготовка педагогов имеет систематичный, качественный характер.

Проведенный анализ деятельности ДОУ за 2018-2019 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены. Необходимо отметить, что педагогический коллектив ДОУ проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели. Администрация МБДОУ № 27 считает, что проделанная работа за 2017/18 учебный год призвана оцениваться как удовлетворительная.

Исходя из проведенного анализа в новом 2019 - 2020 учебном году коллектив ставит перед собой следующие задачи:

#### **Основные цели и задачи на 2019-2020 учебный год:**

Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

1 «Профилактика ДДТТ у детей дошкольного возраста»

2. «Художественно-эстетическое воспитание детей и создание комфортной обстановки в ДОУ»

#### **I. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

|  | <b>Мероприятия</b> | <b>Дата</b> | <b>Ответственные</b> |
|--|--------------------|-------------|----------------------|
|--|--------------------|-------------|----------------------|



|   |   |                              |  |
|---|---|------------------------------|--|
| 1 | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2019 – 2020 уч. год. Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 учебный год | В течении года               | Заведующий; завхоз;<br>пред. ПК<br><br>Заведующий;<br>воспитатели; завхоз;<br><br>пред. ПК |
| 2 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)  | В течении года               | Заведующий; завхоз;<br>пред. ПК; воспитатели<br>медсестра;                                 |
| 3 | Составление плана работы по повышению квалификации сотрудников<br>Отчет профсоюзного комитета о проделанной работе  | Декабрь                      | Заведующий; медсестра;<br>воспитатели; завхоз<br>председатель ПК                           |
| 4 | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ.<br>Составление графика отпусков   | Январь                       | Заведующий;<br>председатель ПК   |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи<br>Об утверждении графика работы на лето и организации летне-оздоровительных мероприятий  | В течении года<br><br>Апрель | Заведующий;<br>председатель ПК;<br>воспитатели; завхоз;<br>медсестра                       |
| 6 | О проведении ремонтных работ в летний период  | Май                          | Заведующая; завхоз   |

## II.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
|-------|---------------------------------|------------------|---------------------------|
|-------|---------------------------------|------------------|---------------------------|

|   |  |                              |  |
|---|--|------------------------------|--|
| 1 | <p>Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов:<br/> Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.<br/> Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</p>  | сентябрь                     | <p>Заведующий МБДОУ</p> <p>педагоги</p>  |
| 2 | Участие в конкурсах района и края.   | В течение года               | педагоги                                 |
| 3 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации.  | По плану курсовой подготовки | педагоги                                 |
| 4 | Посещение педагогами методических объединений района   | По плану руководителей м.о.  | педагоги                                 |
| 5 | <p>Организация работы педагогов по самообразованию.<br/> Выбор тематики и направлений самообразования<br/> Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.<br/> Организация выставок методической литературы.<br/> Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</p> | В течение года               | <p>Заведующий МБДОУ,</p> <p>педагоги</p> |
| 6 | <p>Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.<br/> Приобретение новинок методической литературы</p>  | В течение года               | <p>Заведующий МБДОУ</p> <p>педагоги</p>  |

## Организация творческих дел

| №<br>п/п | Мероприятия  | Сроки<br>проведения   | Ответственные   |
|----------|--|---|---|
| 1        | <p>Организация праздников, совместных с родителями спортивных досугов, Дней здоровья:<br/>                     Праздник осени<br/>                     Новогодний праздник<br/>                     День защитника отечества<br/>                     Женский день 8 марта<br/>                     Неделя здоровья<br/>                     «Широкая масленица!»<br/>                     Музыкальный фестиваль «Зелёный шум»<br/>                     Праздник весны<br/>                     «До свиданья, детский сад!» (выпускной)<br/>                     Совместный с родителями спортивный праздник в выходной день на свежем воздухе<br/>                     Совместные с родителями спортивные досуги<br/>                     Неделя защиты детей</p> | <p>октябрь<br/>                     декабрь<br/>                     февраль<br/>                     март<br/>                     март<br/>                     апрель<br/>                     май<br/>                     май</p> <p>2-я половина<br/>                     года<br/>                     ежемесячно<br/>                     декабрь - май</p> | <p style="text-align: center;">муз.<br/>                     руководитель,<br/>                     воспитатели</p> |
| 2        | <p>Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства: Текущие выставки новинок методической литературы и других пособий в методическом кабинете<br/>                     «Дары осени» - выставка поделок из природного материала<br/>                     Фотовыставки «Наши спортивные достижения», «Наши развлечения»<br/>                     Выставки детских работ на различные темы<br/>                     Конкурс готовности групп к новому учебному году<br/>                     Конкурс дизайна зимнего/летнего участка<br/>                     Конкурс игровых уголков</p>  | <p style="text-align: center;">Согласно<br/>                     годовому<br/>                     комплексному<br/>                     планированию</p>   | <p style="text-align: center;">педагоги</p>   |

## Взаимодействие с семьей

| №<br>п\п | Содержание основных мероприятий   | сроки<br>проведения | исполнитель  |
|----------|---|---------------------|--|
| 1        | Разработка перспективного плана работы Учреждения с родителями на 2019/2020 учебный год.  | Сентябрь            | Воспитатели  |
| 2        | Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий.   | В течение года      | Педагогический коллектив   |
| 3        | <p>Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества:</p> <p>Родительские собрания на группах</p> <p><b>Общие родительские собрания</b></p> <p>1. Задачи и направления в работе на новый учебный год:<br/> об организации питания в МДОУ<br/> выборы родительского комитета<br/> о проведении ремонтных работ в МДОУ</p> <p>2. Чему научились дети за год.<br/> Итоги воспитательно-образовательной работы:<br/> отчет о работе родительского комитета, организационные вопросы по подготовке ДОУ к новому учебному году.<br/> Круглый стол<br/> Праздники<br/> Развлечения<br/> Наглядная информация (стенды, папки)<br/> Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей<br/> Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам<br/> Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей</p> | В течение года      | <p>Воспитатели</p> <p>Мед. сестра</p> <p>Заведующий</p> <p>Педагоги</p> <p>Завхоз</p> <p>Родительский комитет</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели</p> <p>В течении года</p> |

|   |  |                |                               |
|---|--|----------------|-------------------------------|
|   | Индивидуальное консультирование<br>Групповые и подгрупповые консультирования.<br>Персональные рекомендации для родителей   |                |                               |
| 4 | Привлечение родителей к участию в детсадовских, районных и краевых конкурсах, выставках и акциях.  | В течение года | Педагоги групп                |
| 5 | Привлечение родителей к благоустройству территорий учреждения.   | В течение года | Педагоги групп                |
| 6 | <b>Организация работы родительского комитета</b><br>Отчет о проведении летне-оздоровительной работы.<br>Ознакомление с планом работы на 2019-2020 учебный год<br>Отчет о состоянии питания в детском саду.<br>Отчет о расходовании внебюджетных средств МДОУ.<br>Ознакомление со сметой расходов за 2019-2020 г.<br><b>Работа с трудными семьями</b><br>Утверждение списков социального соответствия родителей;<br>Сбор информации и составление плана работы на год<br>Посещение детей на дому.<br>Индивидуальные беседы и консультации<br>Оформление папок-передвижек<br>Круглый стол<br>Обмен опытом семейного воспитания | В течение года | Администрация<br><br>Педагоги |

#### Взаимодействие с социумом

| № п\п | Содержание основных мероприятий                        | сроки проведения       | исполнитель |
|-------|--|------------------------|-------------|
| 1     | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | В начале учебного года | Заведующий  |

|   |   |                |                                     |
|---|---|----------------|-------------------------------------|
| 2 | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между Учреждением и организациями социума. | Сентябрь       | Заведующий, специалисты организаций |
| 3 | Реализация мероприятий по плану   | В течение года | Заведующий, специалисты организаций |
| 4 | Анализ работы по сотрудничеству, определение перспектив работы на 2019-2020г                                      | Май            | Заведующий, специалисты организаций |

### Медицинская работа

| № | Мероприятия   | Сроки   | Ответственный                      |
|---|---|---|------------------------------------|
| 1 | Лечебно-профилактическая работа:<br>1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах.<br>2. Оформление документации вновь поступивших детей.<br>3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах.<br>4. Отчет о профилактических прививках в ЦРБ.<br>5. Оформление противопоказаний в истории развития детей.<br>6. Углубленный осмотр детей.<br>7. Санитарные осмотры персонала.             | постоянно<br><br>по мере поступления<br>2 раза в год<br><br>ежемесячно<br>ежемесячно<br>2 раза в год<br>ежедневно | ст. медсестра<br><br>ст. медсестра |
| 2 | Медицинский контроль за физическим воспитанием детей:<br>1. Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (организованно образовательной деятельностью по физической культуре, физическое развитие детей)<br>2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви. | 1 раз в неделю<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>постоянно   | Ст. медсестра<br>воспитатель       |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 3 | <p>Организация питания:</p> <p>1. Ежедневный контроль за приготовление пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.</p> <p>2. Составление меню дневного рациона с использование картотеки блюд.</p> <p>3. Ведение накопительной ведомости.</p> <p>4. Контроль за хранением продуктов.</p>   | <p>постоянно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> | <p>заведующий</p> <p>завхоз</p> <p>ст. медсестра</p> |
| 4 | <p>Санитарно-просветительская работа:</p> <p>1. Беседы с родителями на родительских собраниях.</p> <p>2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям: «Воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Личная гигиена сотрудников МБДОУ № 29», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря».</p> | <p>2,3,4 кварт</p> <p>В течение года</p>                            | <p>ст. медсестра</p> <p>ст. медсестра</p>            |
| 5 | <p>Наглядная агитация:</p> <p>Выпуск санитарных бюллетеней:</p> <p>«Профилактика ОРЗ»</p> <p>«Вирусный гепатит»</p> <p>«Профилактика гельминтозов»</p> <p>«Аллергия, как с ней бороться»</p>  | <p>В течение года</p>   | <p>ст. медсестра</p>                                 |

### Административно-хозяйственная деятельность

| № п/п | Содержание основных мероприятий   | сроки проведения | исполнитель                      |
|-------|---|------------------|----------------------------------|
| 1     | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально – технических условий учреждения | Сентябрь         | Заведующий<br>Завхоз             |
| 2     | Организация работы со спонсорами  | В течение года   | Заведующий<br>Завхоз             |
| 3     | Обогащение предметно – развивающей среды учреждения   | В течение года   | Заведующий<br>Завхоз<br>Педагоги |

|   |   |                |                     |
|---|---|----------------|---------------------|
| 4 | Разработка и утверждение перспективного плана работы ремонтных работ на летний период | Май            | Заведующий Завхоз   |
| 5 | Текущие ремонтные работы  | В течение года | Завхоз              |
| 6 | Ремонтные работы в учреждении в летний период   | Май – август   | Завхоз              |
| 7 | Приемка учреждения к новому учебному году   | Август         | Комиссия по приемке |

### Осуществление преемственности

#### МБДОУ № 29 и МБОУ СОШ № 18 на 2019 – 2020 учебный год

| № | Содержание   | Ответственный   | Срок                        |
|---|--|---|-----------------------------|
| 1 | Обсуждение результатов работы МБДОУ № 29 по подготовке детей к школе. Утверждение плана совместной работы школы и ДОУ      | воспитатели<br>педагоги<br>начального звена<br>школы № 18 | Сентябрь 2019 г.            |
| 2 | Праздник в ДОУ «День знаний»<br>Посещение торжественной линейки в школе.<br>Экскурсия к зданию школы.                      | Воспитатели   | Сентябрь 2019 г.            |
| 3 | Анкетирование родителей подготовительной группы на определение родительской позиции в ожидании школьной жизни ребёнка      | воспитатели   | Октябрь 2019 г.             |
| 4 | Беседа о школе.<br>Экскурсия в библиотеку школы.<br>Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов). | воспитатели<br>педагоги<br>начального звена<br>школы № 18 | Осенние каникулы школьников |



|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
| 5 | Оформление стенда «Скоро в школу» для родителей подготовительной группы с постоянно меняющейся информацией | Воспитатели  | В течение учебного года |
| 6 | Выставка детских работ «Что я знаю о школе».   | воспитатели  | Март 2020 г.            |
| 7 | Дни открытых дверей в школе для детей и родителей будущих первоклассников                                  | Администрация, педагоги начального звена школы       | Апрель – май 2020 г.    |
| 8 | Выпускной вечер для воспитанников подготовительной группы  | Музыкальный руководитель родительский комитет группы | Май 2020г.              |
| 9 | Диагностика готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе                            | воспитатели  | Май 2020 г.             |

**План работы по безопасности дорожного движения на 2019-2020 учебный год в МБДОУ № 29**

| №/№<br>п/п | Мероприятия  | Сроки<br>проведения | Ответственный                             | Итоги<br>выполнения |
|------------|--|---------------------|---|---------------------|
| 1.         | Приказ о назначении ответственного за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ. | август              | Заведующий                                |                     |
| 2.         | Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по                              | сентябрь            | Ответственный за профилактику ДДТТ в ДОУ; |                     |

|     |  |                     |   |  |
|-----|--|---------------------|---|--|
|     | проведению мероприятий по БДД.   |                     |   |  |
| 3.  | Обновить нормативно-правовые документы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.                               | сентябрь            | Заведующий  |  |
| 4.  | Консультация для воспитателей на тему: «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения». | сентябрь-октябрь    | Ответственный за профилактику ДДТТ в ДОУ;   |  |
| 5.  | Обновление в группах уголков по изучению правил дорожного движения.  | сентябрь            | воспитатели   |  |
| 6.  | Разместить на информационных стендах схему безопасного подхода к детскому саду.  | август-сентябрь     | Заведующий<br>воспитатели   |  |
| 7.  | Разместить на сайте детского сада «Паспорт дорожной безопасности»  | август-сентябрь     | Ответственный за профилактику ДДТТ в ДОУ;<br>ответственный за ведение сайта в ДОУ |  |
| 8.  | Оформление уголков безопасности дорожного движения для родителей.  | В течение года      | ответственный за профилактику ДДТТ в ДОУ  |  |
| 9.  | Целевые прогулки.  | 1 раз<br>в 2 месяца | Заведующий;<br>воспитатели  |  |
| 10. | Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и  | В течение года      | воспитатели   |  |

|     |  |                               |                            |  |
|-----|--|-------------------------------|----------------------------|--|
|     | наглядными пособиями по БДД.   |                               |                            |  |
| 11. | Подбор и систематизация игр по теме: «Правила дорожного движения».   | В течение года                | воспитатели                |  |
| 12. | Проведение инструктажа по БДД с детьми в группах.  | Еженедельно                   | Воспитатели                |  |
| 13. | Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука»; А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили»; С. Михалков «Моя улица», «Я иду через дорогу»; разучивание стихотворений по данной тематике, загадок и др. | В течение года                | Воспитатели                |  |
| 14. | Просмотр инсценировок, театрализованных представлений по теме: «Осторожно, улица!»   | Октябрь,<br>январь,<br>апрель | Заведующий;<br>воспитатели |  |
| 15. | Родительские собрания в группах на тему: «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих».   | Октябрь,<br>апрель            | Заведующий;<br>воспитатели |  |
| 16. | Выставка детских рисунков<br>«Зеленый огонек».   | Апрель                        | воспитатели                |  |

|     |   |                        |   |  |
|-----|---|------------------------|---|--|
| 17. | Подведение итогов работы по организации обучения детей БДД в ДОУ.   | Май                    | ответственный за профилактику ДДТТ в ДОУ  |  |
| 18. | Участие в организованных районных массовых мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | В течение года         | районный отдел ОГИБДД;<br>воспитатели   |  |
| 19. | Размещение информации о проводимых мероприятиях по БДД на официальном сайте учреждения.                             | Не реже 1 раза в месяц | Ответственный за профилактику ДДТТ в ДОУ;<br>ответственный за ведение сайта в ДОУ; заведующий |  |

**План мероприятий по пожарной безопасности на 2019-2020 учебный год**

| № | Наименование мероприятия  | Сроки выполнения               | Ответственный за выполнение         |
|---|---|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | -Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.<br>-Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | Сентябрь<br><br>В течение года | Заведующий<br><br>Воспитатели групп |
| 2 | Встреча с пожарными ПЧ, экскурсия в пожарную часть.   | В течение года                 | Воспитатели групп                   |
| 3 | - Выставка детских рисунков «Спичка-невеличка «   | Ноябрь                         | Воспитатели групп                   |
| 4 | -Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.   | Декабрь                        | Воспитатели групп                   |

|   |   |                 |                   |
|---|---|-----------------|-------------------|
| 5 | Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы по пожарной безопасности.   | В течение года  | Воспитатели групп |
| 6 | -Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: « При пожаре не зевай , огонь водою заливай». | Февраль<br>Март | Воспитатели групп |
| 7 | -Организация и проведение игр по теме « Если возник пожар» для детей старшего возраста.   | Апрель          | Воспитатели групп |
| 8 | -Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.<br>-Информация для родителей ( инструкции ) Беседы с детьми « Служба 01 всегда на страже».                                   | Май             | Воспитатели групп |

**План мероприятий  
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности  
на 2019-2020 учебный год**

| № | Наименование мероприятия  | Сроки выполнения               | Ответственный за выполнение         |
|---|---|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ – организовано-образовательная деятельность, беседы, игры ,развлечения по ОБЖ | Сентябрь<br><br>В течение года | Заведующий<br><br>Воспитатели групп |
| 2 | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме « Здоровье и болезнь»  | Октябрь                        | Старшая медицинская сестра          |
| 3 | - Выставка детских рисунков « Витамины и здоровый организм»   | Ноябрь                         | Воспитатели групп                   |
| 4 | -Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.   | В течение года                 | Воспитатели групп                   |
| 5 | -Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ  | В течение года                 | Воспитатели групп                   |

|   |   |                 |   |
|---|---|-----------------|---|
| 6 | -Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»  | В течении года  | Старшая медицинская сестра                            |
| 7 | -Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.  | Апрель          | Воспитатели групп                                     |
| 8 | -Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.<br>-Информация для родителей ( инструкции )<br>-Беседы с детьми:<br>« Ядовитые растения вокруг нас», « Здоровая пища», « Опасные предметы дома», « Игры на воде», « Витамины полезные продукты» и т. д. | Май<br><br>Июнь | воспитатель<br>О.П. Кутепова<br><br>Воспитатели групп |

### План работы МБДОУ

#### на летний оздоровительный период 2020 года

| № п/п | Содержание работы   | Ответственный     | Срок исполнения |
|-------|---|-------------------|-----------------|
| 1     | Составить список детей, нуждающихся в посещении детского сада на летний период  | Воспитатели групп | Апрель - май    |
| 2     | Утвердить план работы на летний оздоровительный период текущего года  | Заведующий        | Май             |
| 3     | Утвердить планы воспитательно – образовательной работы во всех возрастных группах, оздоровительно – профилактической работы летом в ДОУ | Заведующий        | Май             |
| 4     | Инструктаж с персоналом ДОУ об охране жизни и здоровья детей  | Завхоз            | до 01.06.2020г  |

|    |  |                                     |                              |
|----|--|-------------------------------------|------------------------------|
| 5  | Подготовить методические рекомендации для воспитателей по темам: «Организация жизни дошкольников в летний период», «Использование спортивной площадки для обеспечения необходимой двигательной активности детей» | воспитатели                         | до 01.06.2020г               |
| 6  | Подобрать литературу о растениях и животных, опытов в природе  | воспитатели                         | до 01.06.2020г               |
| 7  | Провести летние развлечения во всех возрастных группах   | Музыкальный руководитель            | Июнь 2020 г.<br>Август 2020г |
| 8  | Проведение утренней гимнастики на улице  | Воспитатели групп                   | Ежедневно                    |
| 9  | Организация закаливания: 2 младшая группа – воздушные ванны, умывание прохладной водой, средняя, старшие, подготовительная группы – контрастное воздушное закаливание, умывание лица, рук, шеи прохладной водой  | Старшая медсестра воспитатели групп | Ежедневно                    |
| 10 | Организация и проведение развлечений по правилам дорожного движения  | Ответственный по ДДТТ               |                              |
| 11 | Осмотр территории ДОУ  | Завхоз                              | Еженедельно                  |
| 12 | Проведение ремонта в ДОУ   | Заведующий Завхоз                   | Июль                         |
| 13 | Организация спортивных соревнований, эстафет, подвижных игр на воздухе   | Воспитатели групп                   | Ежедневно                    |

|    |   |                   |             |
|----|---|-------------------|-------------|
| 14 | Организация конкурса поделок из природного и бросового материала                    | Воспитатели групп | Еженедельно |
| 15 | Организация познавательно – исследовательской деятельности на участке детского сада | Воспитатели групп | Ежедневно   |