Утверждаю

Заведующий МБДОУ д\с 29

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. В. Крапивина

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке подготовки и организации проведения самообследования****муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район****1. Общие положения**1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район (далее – МБДОУ).1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.02.2016 г. № 47-1961/16-11 «Рекомендаций по проведению самообследования образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края .1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.1.4. Самообследование проводится МБДОУ ежегодно.1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:- планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ;- организацию и проведение самообследования в МБДОУ;- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;- рассмотрение отчета на Совете педагогов.1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.**2. Планирование и подготовка работ по самообследованию МБДОУ**2.1. Самообследование проводится по решению Совета педагогов МБДОУ.2.2. Руководитель МБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия).2.3. Председателем Комиссии является руководитель МБДОУ, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по воспитательной работе.2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются представители родительской общественности, члены представительных органов работников.2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МБДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования;- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ в ходе самообследования;- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию.2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:2.7.1. Проведение оценки:- образовательной деятельности;- системы управления МБДОУ;- содержание и качества подготовки воспитанников;- организации учебного процесса;- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения, материально- технической базы;- функционирование внутренней системы оценки качества образования;- медицинского обеспечения МБДОУ, системы охраны здоровья воспитанников;- организация питания;2.7.2. Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.**3. Организация и проведение самообследования в МБДОУ**3.1. Организация самообследования в МБДОУ осуществляется в соответствии с планом его проведения, утвержденным приказом руководителя.3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:3.3.1. Дается общая характеристика МБДОУ:- полное наименование МБДОУ, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы;- мощность МБДОУ: плановая/фактическая;- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников, порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);3.3.2. Предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов:- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;- Устав МБДОУ;- локальные акты, определенные Уставом (соответствие перечня и содержания Уставу МБДОУ и законодательству Российской Федерации, полнота, целесообразность;- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;- договор о взаимоотношениях между МБДОУ и учредителем;3.3.3. Предоставляется информация о документации МБДОУ:- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МБДОУ;- договоры МБДОУ с родителями (законными представителями);- личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников;- Программа развития МБДОУ;- образовательные программы;- план воспитательно-образовательной работы МБДОУ;- годовой календарный график;- годовой план работы МБДОУ;- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов МБДОУ (их соответствие основной образовательной программе);- отчеты МБДОУ, справки по проверкам, публичный доклад руководителя МБДОУ;- акты готовности МБДОУ к новому учебному году;- номенклатура дел МБДОУ;- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;- документы, регламентирующие предоставление платных услуг и иной приносящей доход деятельности, их соответствие установленным требованиям;3.3.4. Предоставляется информация о документации МБДОУ, касающейся трудовых отношений:- книга учета личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;- коллективный договор;- правила внутреннего трудового распорядка;- штатное расписание МБДОУ (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);- должностные инструкции работников;- журналы проведения инструктажа.3.4. При проведении оценки системы управления МБДОУ:3.4.1. дается характеристика и оценка следующих вопросов:- характеристика сложившейся в МБДОУ системы управления;- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система МБДОУ;- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;- режим управления МБДОУ (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.д);- содержание протоколов органов самоуправления МБДОУ, административно-групповых совещаний при руководителе;- планирование и анализ воспитательно-образовательной работы;- состояние педагогического анализа: анализ выполнения ООП ДО, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;- каковы приоритеты развития системы управления МБДОУ;- полнота и качество приказов руководителя МБДОУ по основной деятельности, по личному составу;- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ системы управления, а именно:- как организована система контроля со стороны руководства МБДОУ и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;- какие инновационные методы и технологии управления применяются в МБДОУ;- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении МБДОУ;-оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;3.4.3. Дается оценка координации деятельности педагогической, медицинской, психологической служб, оценивается состояние коррекционной работы МБДОУ;3.4.4. Дается оценка обеспечения социальной службы МБДОУ (работа психолога): наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт МБДОУ, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей;3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и МБДОУ:- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета, попечительского совета, родительского комитета; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);- обеспечение доступности для родителей (законных представителей) локальных нормативных актов и иных нормативных документов;- содержание и организация работы сайта МБДОУ;3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм.3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:3.5.1. Анализируются и оцениваются:- Программа развития МБДОУ;- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;- рабочие программы; дается оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие ФГОС ДО;- механизмы определения списка пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными нормативами;3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт);- дается характеристика системы воспитательной работы МБДОУ (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в МБДОУ; наличие специфичных именно для МБДОУ форм воспитательной работы);- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МБДОУ совместно с учреждениями культуры;- создание развивающей среды в МБДОУ: наличие игровых уголков в соответствии с требованиями программы воспитания;- обеспеченность игрушками, дидактическими материалами; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов специалистов;- наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и др.);- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:- программы дополнительного образования;- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;- охват воспитанников дополнительным образованием;- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ, в том числе:- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте МБДОУ, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие; анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условия пребывания и обучения и т.д.;- меры, которые были приняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;3.5.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:- число воспитанников, для которых план образовательной работы является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать, с чем конкретно не справляются воспитанники);- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ДО;- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;3.6. При проведении оценки организации воспитательно-образовательного процесса анализируются и оцениваются:- план, его структура, характеристика; механизмы составления плана; выполнение;- анализ нагрузки воспитанников;- расписание занятий;- анализ причин движения контингента воспитанников;- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;- соблюдение принципа преемственности обучения, сведения о наполняемости групп;- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;- доля педагогических работников(%), работающих на штатной основе;- движение кадров за последние пять лет;- возрастной состав;- творческие достижения педагогов;- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;- порядок установления заработной платы работникам МБДОУ, в т.ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда;- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:- система методической работы МБДОУ (дается ее характеристика);- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МБДОУ, в том числе в образовательной программе;- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством МБДОУ, педагогическим советом;- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);- формы организации методической работы;- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;- работа по обобщению и распространению передового опыта;- наличие в МБДОУ публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);- оценка состояния в МБДОУ документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс, привлечение к этой работе ВУЗов);- количество педагогических работников, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровнях.3.9. при проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:- обеспеченность методической и художественной литературой;- наличие в МБДОУ библиотеки ;- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;- обеспечено ли МБДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека).- рациональность использования книжного фонда;- наличие сайта МБДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;- обеспеченность открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте, информационные стенды, выставки, презентации).3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;- площади, используемые для образовательного процесса (дается их характеристика); - сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой;- данные о проведении ремонтных работ (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств;- меры по обеспечению развития материально-технической базы;3.10.2. Соблюдение в МБДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;- акты о состоянии пожарной безопасности;- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.3.10.3. Состояние территории МБДОУ, в том числе:- состояние ограждения и освещения территории;- наличие и состояние необходимых дорожных знаков дорожного движения при подъезде к МБДОУ;- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборников.3.11. При оценке качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);- регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;- анализ заболеваемости воспитанников;- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;- выполнение предписаний надзорных органов;- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение);- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется МБДОУ по данному направлению);- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нем занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;- соотношение нагрузки программ дополнительного образования;- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);- система работы по воспитанию здорового образа жизни;- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;- объекты физической культуры, их использование в соответствии с расписанием;- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в МБДОУ;- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;- качество питания: калорийность, сбалансированность, соблюдение норм питания, разнообразие ассортимента продуктов, витаминизация, объем порций, хранение проб, использование йодированной соли, соблюдение питьевого режима;- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд и т.д.;- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;- выполнение предписаний надзорных органов.3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:3.13.1. осуществляется сбор и анализ информации о МБДОУ в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 622 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;3.13.2. Анализируется и оценивается:- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;- наличие ответственного лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы-положение, порядок);- план работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.3.14. Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образованияДанный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.**4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.4.2. Лицо, ответственное, за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию (далее Отчет).4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение органа управления МАДОУ, к компетенции которого, относится решение данного вопроса.**5. Ответственность**5.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МБДОУ или уполномоченное им лицо. |