Приложение № 2

Учтено мнение первичной профсоюзной организации (от 28.04.2018г. № ___)
Председатель ППО
_____ Е. Ю. Кузьминова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №29
_____ Л. В. Крапивина
«28» апреля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район

(является неотъемлемой частью коллективного договора трудового коллектива)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район (далее МБДОУ) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с изменениями и редакциями);

Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках.

Постановлением главы муниципального образования Кавказский район от 17 ноября 2008 года №885 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений системы образования муниципального образования Кавказский район» (с изменениями и дополнениями);

Постановления главы муниципального образования Кавказский район от 14 ноября 2008 года № 881 «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кавказский район» (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме

часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

1.2.Настоящее Положение принято общим собранием трудового коллектива МБДОУ д/с 29 и регулирует порядок оплаты труда работников МБДОУ /с № 29 с 1 января 2018 года. Положение является приложением к принятому Коллективному договору трудового коллектива МБДОУ д/с № 29 на 2018 – 2021 годы.

1.3.Положение разработано в целях повышения эффективности использования средств, направляемых из краевого бюджета на реализацию основной образовательной программы МБДОУ д/с № 29, улучшения качества предоставления образовательных услуг и направлено на поддержку, развитие и стимулирование инновационного труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности МБДОУ д/с № 29.

1.4. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ.

1.5. Оплата труда работников МБДОУ устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера, указанных в Положении о выплатах стимулирующего характера являющимся неотъемлемой частью коллективного договора.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (суммированный объем всех выплат работнику к должностным окладом) не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.7. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада, ставки заработной платы, компенсационные выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Работодатель производит выплату Работнику заработной платы не реже чем каждые полмесяца в сроки: 25 числа текущего месяца за первую половину текущего месяца и 10 числа месяца, следующего за отработанным - за вторую половину отработанного месяца, путем перечисления на указанный работником счет в банке.

1.9. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов)

2.1.Минимальные размеры окладов (ставок) заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов работников МБДОУ устанавливаются в соответствии с **приложением № 1** к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Работнику, окончившему три полных курса высшего учебного заведения, может быть установлен оклад, предусмотренный для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

2.3. При применении повышающих коэффициентов и процентов к рекомендуемым размерам базовых окладов (должностных окладов), их размер подлежит округлению до целого рубля.

2.4. Перечень должностей, время работы в которых зачисляется в педагогический стаж работников образования, отраженны в приложении к Постановлению главы муниципального образования Кавказский район от 17 ноября 2008 года №885 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений системы образования муниципального образования Кавказский район».

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам.

3.2. Работникам учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

– за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
-за расширение зон обслуживания;
-за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
-специалистам за работу в сельской местности 25%;
-за специфику работы в учреждении;
-за работу в ночное время 35%;
-за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

За специфику работы в учреждении:

- за специфику работы в специальных (коррекционных) образовательных группах для воспитанников с отклонениями, в развитии:
- воспитатель 20%
- музыкальный руководитель 20%
- учитель-логопед 20 %

-инструктор ФК 20%
- младший воспитатель 15%
- в дошкольном образовательном учреждении по итогам аттестации и аккредитации: 1 категория (центр развития ребенка – детский сад)-20%.

3.3.Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – до 4%.

3.4. Работодатель принимает меры по специальной оценки труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки труда признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

3.5.Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями,

локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права, отражены в **приложении № 2**.

3.6.Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. Материальная помощь

4.1. Работодатель предоставляет работникам единовременную материальную помощь в случаях:
- в связи со смертью близких родственников в размере 3000 рублей;

- тяжелой болезнью работника в размере 3000 рублей;

- в связи с другими обстоятельствами (по ходатайству профкома).

4.2. Выплата материальной помощи производится по письменному заявлению работника в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения на текущий год.

5. Порядок и условия премирования работников учреждениями.

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу, в МБДОУ могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению заведующего МБДОУ за счет средств экономии фонда оплаты труда и распределяется по приказу руководителя, с учетом индивидуальных показателей работы и мнения профсоюзного органа, образовавшегося в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанных с отсутствием работника.

5.2. Приказом начальника управления образования устанавливается сумма премирования руководителю ДОУ по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

5.3. **Премия по итогам работы** (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы на основании приказа руководителя.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своим должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.4. **Премия за качество выполняемых работ** выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края.

5.5. **Премия за интенсивность и высокие результаты работы** выплачиваются работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

выплата за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАЖА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1.Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж работы по специальности, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, заверенных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о полном наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в

этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и за период этой работы, органы, в подчинении которых находятся образовательные учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

6.2.Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в **приложении № 5** к настоящему Положению.

6.3.Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в **приложении №6** к настоящему Положению.

7. Порядок и условия определения выплат стимулирующего характера.

7.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет и в пределах фонда оплаты труда, направляемого на стимулирование сотрудников МБДОУ и отражены, в **приложении № 7** настоящего положения.

7.2.Выплаты стимулирующего характера работника могут осуществляются ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, за девять месяцев, за год.

7.3. Размеры стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ устанавливаются по бальной системе с учетом разработанных критериев. Перечень критериев оценки результативности и качества работников МБДОУ изложен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

7.5. Размер стимулирующих выплат за почётное звание, учёную степень, квалификационную категорию, выслугу лет, качество выполнения работ устанавливается в процентном отношении к окладу.

Выплаты без оценочных листов:

7.6. Ежемесячная стимулирующая надбавка к окладу за почётное звание, учёную степень устанавливается:

- 7,5 % за учёную степень кандидата наук или почётное звание « Заслуженный», « Народный», «Почетный»;
- 15 % - за учёную степень доктора наук.

7.7. Ежемесячная стимулирующая **надбавка к должностному окладу за выслугу лет** устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования:

- при стаже от 1 до 5 лет – 5 %;
- при стаже от 5 до 10 лет – 10 %;
- при стаже от 10 лет – 15 %.

Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет педагогическим работникам устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

7.8. Ежемесячная стимулирующая **надбавка за квалификационную категорию** устанавливается педагогическим работникам к должностному окладу с целью стимулирования их к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности:

- высшая категория – 15%
- первая категория - 10%
- вторая категория — 5%

7.9. Для стимулирования труда работников в МБДОУ предусмотрены следующие **персональные повышающие коэффициенты к окладу**:

- старшая медицинская сестра- 0,1;
- младший воспитатель – 0,1;
- заведующий хозяйством, заведующий складом, кладовщик — 0,1;
- повар, шеф-повар, кухонный рабочий — 0,12;
- подсобный рабочий -0,12;
- машинист по стирке белья и ремонту одежды -0,12;
- уборщик служебных помещений – 0,1;

Применение повышающих коэффициентов не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются приказом руководителя на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

7.10. Выплаты стимулирующего характера «за сложность и напряженность» устанавливаются работнику по приказу руководителя, индивидуально, с учетом особенности работы по должности. Выплаты производятся работникам полностью отработавшим за период норму рабочего времени и при выполнении ими трудовых обязанностей в целях доведения уровня их заработной платы до минимального размера оплаты труда.

7.11. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ за интенсивность и высокие результаты работы для педагогических работников является *оценочный лист.*

7.12.Оценочный лист – способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности работников, предназначенный для объективной оценки, для определения размера выплат. Форма и содержание оценочных листов работников включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, дата заполнения оценочного листа.

7.13.Оценочный лист заполняется работником самостоятельно в электронном виде или на бумажных носителях в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе критериев и содержит самооценку его труда. Оценочный лист работники передают в рабочую комиссию, созданную в МБДОУ с 15 по 17 число текущего месяца.

7.14.Состав рабочей комиссии утверждается на общем собрании коллектива.

7.15. Для проведения объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности работника, на основе его

оценочного листа, рабочая комиссия проводит оценку сложности, интенсивности и результативности работы за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении с использованием установленных баллов, и оформляет протокол. Заседания рабочей комиссии проводятся ежемесячно с 15 по 17 число. Решения рабочей комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов. Результаты рабочей комиссии оформляются завершающимся итоговым баллом, и доводится для ознакомления под роспись работнику, после передаётся на согласование в Профсоюзный комитет МБДОУ.

7.16. Конкретный размер выплат стимулирующего характера работнику определяется следующим образом: общая сумма ежемесячного размера фонда заработной платы, направленной на выплаты стимулирующего характера (в рублёвом выражении), делится на общее количество баллов, набранных всеми сотрудниками за текущий период времени и полученный результат умножается на количество баллов, набранных каждым работником.

7.18. Протокол заседания рабочей комиссии ежемесячно в период с 15 по 17 число предоставляется руководителю МБДОУ с указанием баллов, заработанных работниками за истёкший период, на основании которого издается приказ руководителя. Протоколы хранятся у администрации МБДОУ.

7.19. Основаниями для подготовки приказа о назначении стимулирующей выплаты работнику МБДОУ является:

- протокол рабочей комиссии;
- соблюдение оснований установления стимулирующей выплаты работнику.

7.20. Педагогическому работнику, увольняющемуся в текущем месяце выплата стимулирующего характера производится, без оценочного листа из расчета 3000 рублей за фактически отработанное время.

7.21. Выплаты стимулирующего характера руководителю устанавливаются приказом начальника управления образования.

6. Штатное расписание

6.1. Штатное расписание МБДОУ формируется и утверждается заведующим, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

6.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа заведующего.

6.3. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ д/с № 29

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в МАДОУ
по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

№ п/п	Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты
1.	**Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня**	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - 6053 рублей	
1.1.	Младший воспитатель	0,00
2.	**Должности педагогических работников**	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 8068 рублей	
2.1.	1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	0,00
2.2.	2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования	0,08
2.3.	3 квалификационный уровень: воспитатель, педагог -психолог;	0,09
2.4.	4 квалификационный уровень: руководитель физического воспитания; старший воспитатель; учитель-логопед (логопед)	0,10
3.	**Общеотраслевые должности служащих первого уровня**	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 5253 рублей	
3.1.	1 квалификационный уровень: делопроизводитель;	0,00
4.	**Общеотраслевые должности служащих второго уровня**	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы —	

	5341 рублей	
4.1.	Заведующий хозяйством	0,04
4.2.	Шеф - повар	0,15
5.	**Общеотраслевые должности служащих третьего уровня**	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 4418 рублей	
5.1.	Бухгалтер, юрисконсульт	0,00
6.	**Общие профессии рабочих**	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 5341 рублей	
6.1.	повар; помощник повара; водитель.	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 5253 рублей	
6.2.	делопроизводитель; кастелянша; подсобный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; уборщик служебных помещений; плотник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-электрик; слесарь-электрик; кухонный работник; кочегар.	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 5163 рублей	
6.3.	дворник; сторож; оператор котельной.	
7.	**Средний медицинский персонал**	
	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы — 5430 рублей	
7.1.	старшая медсестра	0,22

Приложение № 2
к положению об оплате труда
работников МБДОУ д/с № 29

Положение о выплатах компенсационного характера работникам МБДОУ д/с № 29

1. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

1.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам.

1.2. Работникам учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

– за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
-за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
-специалистам за работу в сельской местности 25%;
-за специфику работы в учреждении;
-за работу в ночное время 35%;
-за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

1.3.Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - до 4%.

1.4. Работодатель принимает меры по специальной оценки труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки труда признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

1.5.Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

1.6.Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ д/с № 29

Положение о предоставлении материальной помощи работникам

МБДОУ д/с № 29 ст. Темижбекская

1. Материальная помощь работникам МБДОУ.

1.1. В целях оказания социальной поддержки работникам МБДОУ работодатель предоставляет работникам единовременную материальную помощь в случаях:
- в связи со смертью близких родственников в размере 3000 рублей;

- тяжелой болезнью работника в размере 3000 рублей;

- в связи с другими обстоятельствами (по ходатайству профкома).

1.2. Выплата материальной помощи производится по письменному заявлению работника в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения на текущий год.

Приложение № 4
к положению об оплате труда
работников МБДОУ д/с № 29

Положение о премировании работников

МБДОУ д/с № 29 ст. Темижбекская

1. Премирование работников МБДОУ д/с № 29.

1.1. В целях поощрения работников за выполненную работу, в МБДОУ могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- за качество выполняемых работ;
- за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению заведующего МБДОУ за счет средств экономии фонда оплаты труда и распределяется по приказу руководителя, с учетом индивидуальных показателей работы и мнения профсоюзного органа, образовавшегося в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанных с отсутствием работника.

1.2. Приказом начальника управления образования устанавливается сумма премирования руководителю ДОУ по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

1.3. **Премия по итогам работы** (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы на основании приказа руководителя.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своим должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

1.4. **Премия за качество выполняемых работ** выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края.

1.5. **Премия за интенсивность и высокие результаты работы** выплачиваются работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

выплата за высокие показатели результативности;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

Приложение № 5
к положению об оплате труда
работников МБДОУ д/с № 29

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ, В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
1.Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие),
	заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами,

	логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
2.Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями, отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
квалификации кадров на производстве	2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
4.Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
5.Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими

юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	отделами, секторами
6.Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание:
В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 6
к положению об оплате труда
работников МБДОУ д/с № 29

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1.Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2.Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2.Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1.Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2.Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3.Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3.В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

учителям музыки, музыкальным руководителям.

4.Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5.Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6.Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7.Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8.В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение № 7
к положению об оплате трудаюдж
работников МБДОУ д/с № 29

Учтено мнение первичной
профсоюзной организации
(от 28.04.2018г. № 2)
Председатель ППО
_____ Е. Ю. Кузьминова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с №29
_____ Л. В. Крапивина
«28» апреля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Муниципальное бюджетного дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район

Принято
Общим собранием коллектива МБДОУ д/с № 29
Протокол № 2 от «28» апреля 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующих надбавок (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 станицы Темижбекская муниципального образования Кавказский район (далее - МБДОУ), разработано на основании Постановления главы муниципального образования Кавказский район от 14.11.2008 г. № 881 «О подготовке к введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кавказский район» (с изменениями), Постановления главы муниципального образования Кавказский район от 17.11.2008 г. № 885 «О введении новой системы оплаты труда работников учреждений системы образования муниципального образования Кавказский район» (с изменениями).

Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников МБДОУ, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, повышения качества образования, проявления творческой активности и инициативы, создания современных условий для успешной реализации образовательной программы МБДОУ, развития творческой активности и инициативы, а также с целью мотивации работников к инновационной деятельности, использованию современных образовательных технологий.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, регулирующим порядок применения различных видов и размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников МБДОУ и регламентирует порядок материального стимулирования работников МБДОУ.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ, и состоит из:

- выплат производимых работникам без оценочных листов;
- выплат за интенсивность и высокие результаты работы.

1.4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основе фиксирования результатов работы работников за истекший период: с 15 числа предыдущего месяца по 15 число текущего месяца.

1.5. Руководитель вправе корректировать условия установления стимулирующих выплат, в том числе дополнять их, по согласованию с Профсоюзным комитетом учреждения.

1.6. Положение о стимулировании труда работников МБДОУ принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренном Уставом МБДОУ, с учетом мнения представительного органа работников и органа самоуправления МБДОУ.

1.7 Заведующий МБДОУ вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства сложившиеся от экономии по фонду оплаты труда за месяц, предыдущий периоду установления стимулирующих выплат и средства, высвободившиеся в результате оптимизации штатной численности МБДОУ.

1.8. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, премирование, а также на оказание материальной помощи работникам.

2. Порядок выплат стимулирующего характера.

2.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет и в пределах фонда оплаты труда, направляемого на стимулирование сотрудников МБДОУ.

2.2.Выплаты стимулирующего характера работника могут осуществляются ежемесячно, ежеквартально, за полугодие, за девять месяцев, за год.

2.3. Размеры стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются по бальной системе с учетом разработанных критериев.

Перечень критериев оценки результативности и качества работы педагогических работников МБДОУ изложен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.5. Размер стимулирующих выплат за почётное звание, учёную степень, квалификационную категорию, выслугу лет, качество выполнения работ устанавливается в процентном отношении к окладу.

3. Условия и порядок определения стимулирующих выплат работникам МБДОУ.

3.1.Выплаты производимые работникам без оценочных листов:

3.1.1. Ежемесячная стимулирующая **надбавка к окладу за почётное звание**, учёную степень устанавливается:

- 7,5 % за учёную степень кандидата наук или почётное звание « Заслуженный», « Народный», «Почетный»;
- 15 % - за учёную степень доктора наук.

3.1.2. Ежемесячная стимулирующая **надбавка к должностному окладу за выслугу лет** устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования:

- при стаже от 1 до 5 лет – 5 %;

- при стаже от 5 до 10 лет – 10 %;

- при стаже от 10 лет – 15 %.

Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет педагогическим работникам устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.1.3. Ежемесячная стимулирующая **надбавка за квалификационную категорию** устанавливается педагогическим работникам к должностному окладу с целью стимулирования их к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности:

- высшая категория – 15%
- первая категория - 10%
- вторая категория — 5%

3.1.4. Для стимулирования труда работников в МБДОУ предусмотрены следующие **персональные повышающие коэффициенты к окладу**:

- старшая медицинская сестра- 0,1;
- младший воспитатель – 0,1;
- заведующий хозяйством, заведующий складом, кладовщик — 0,1;
- повар, шеф-повар, кухонный рабочий — 0,12;
- подсобный рабочий -0,12;
- машинист по стирке белья и ремонту одежды -0,12;
- уборщик служебных помещений – 0,1;
- водитель — 0,2;

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются приказом руководителя на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.2.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

3.2.1. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ за интенсивность и высокие результаты работы для педагогических работников является оценочный лист.

3.2.2.Оценочный лист – способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности работников, предназначенный для объективной оценки, для определения размера выплат. Форма и содержание оценочных листов работников включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, дату заполнения оценочного листа.

3.2.3.Оценочный лист заполняется работником самостоятельно в электронном виде или на бумажных носителях, в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе ранее утвержденных критериев и содержит самооценку его труда. Оценочный лист работники передают в рабочую комиссию, созданную в МБДОУ с 15 по 17 число текущего месяца.

3.2.4.Состав рабочей комиссии утверждается на общем собрании коллектива.

3.2.5. Для проведения объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности работника, на основе его оценочного листа, рабочая комиссия проводит оценку сложности, интенсивности и результативности работы за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении, с использованием установленных баллов, и оформляет протокол. Заседания рабочей комиссии проводятся ежемесячно с 15 по 17 число. Решения рабочей комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов. Результаты рабочей комиссии оформляются

завершающим итоговым баллом, и доводится для ознакомления под роспись работнику, после чего передаётся на согласование в Профсоюзный комитет МБДОУ.

3.2.6. Конкретный размер выплат стимулирующего характера работнику определяется следующим образом: общая сумма ежемесячного размера фонда заработной платы, направленной на выплаты стимулирующего характера (в рублёвом выражении), делится на общее количество баллов, набранных всеми сотрудниками за текущий период времени и полученный результат умножается на количество баллов, набранных каждым работником.

3.2.7.Протокол заседания рабочей комиссии, ежемесячно в период с 15 по 17 число, предоставляется руководителю МБДОУ, с указанием баллов, заработанных работниками за истёкший период, на основании протокола издается приказ руководителя. Протоколы хранятся у администрации МБДОУ.

3.2.8. При наличии обоснованных замечаний к педагогическим работникам, связанных с:

- не соблюдением правил ОТ и ОЖЗ детей (травматизм);
- не соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушением санитарно-эпидемиологического режима;
- обоснованными жалоба родителей (законных представителей),

общая сумма набранных работником баллов, за текущий период времени, аннулируется.

3.2.9. Педагогическому работнику, увольняющемуся в текущем месяце и отработавшим более половины месяца выплата стимулирующего характера производится без оценочного листа из расчета 3000 рублей за фактически отработанное время.

3.3. Выплаты стимулирующего характера руководителю устанавливаются приказом начальника управления образования администрации МО Кавказский район.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются общим собранием коллектива и утверждаются руководителем МБДОУ.

4.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение №1

Оценочный лист работы педагогического работника
МБДОУд/с № 29

_____

Ф.И.О.

_____

№	Критерии	Баллы по Показа-телям	Само-оценка	Оценка Рабочей группы
1	Участие в методической работе (выступления на педсоветах, семинарах, круглых столах, конференциях, показ открытых НОД, мастер-классов с предоставлением докладов, конспектов, фото и видео-материалов)			
	Уровень ДОУ	**1**		
	Районный уровень	**2**		
	Региональный уровень	**3**		
	Федеральный уровень	**5**		
2	Участие в профессиональных конкурсах (в т.ч. и профсоюзных) на уровне			
	Уровень ДОУ	**1**		
	Районный уровень	**2**		
	Региональный уровень	**3**		
	Федеральный уровень	**5**		
3	Работа с родительской общественностью и социумом:			
	использование инновационных форм сотрудничества с семьями воспитанников (указать вид)	**10**		
	Взаимодействие с социальными институтами (школы, музеи, библиотеки, объединение 2-3-х групп ДОУ для проведения совместных мероприятий и т.д. (за каждое мероприятие)	**5**		
	Совместные мероприятия (субботники, досуги, акции) подтвержденные фото отчетом, отзывами, благодарственными письмами (за каждое мероприятие)	**5**		
4	Достижения воспитанников (указать тему и вид участия) на уровне			
	Уровень ДОУ	**1**		
	Районный уровень	**2**		
	Региональный уровень	**3**		
	Федеральный уровень	**5**		
5	Своевременное предоставление материалов о жизни группы ответственному за ведение сайта МБДОУ	**3**		
6	Ведение и администрирование собственного мини-сайта	**3**		
7	Интенсивность, напряженность работы:			

	-руководитель районного методического объединения -выполнение объёма работы в качестве членов комиссий, советов, групп и других коллегиальных органов (за работу в одной комиссии); - работа в обеспечении платных дополнительных образовательных услуг.	**3** **2** **2**		
8	Использование различных видов образовательных ресурсов, повышающих качество воспитательно-образовательного процесса: -использование лицензионных ресурсов -использование ЦОР, разработанных самостоятельно	 **2** **5**		
9	Образцовое содержание кабинета, закрепленного за педагогом (развитие и пополнение предметно-развивающей среды, организация пространства) в соответствии с ФГОС и ОЖЗ	**5**		
10	Посещаемость воспитанников: ясли - свыше 80%, сад – свыше 90% (закаливающие процедуры, оздоровительные проекты и т.д.)	**от 3 до 5**		
11	При наличии обоснованных замечаний по: - не соблюдению правил ОТ и ОЖЗ детей (травматизм); - не соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка.	**Общая сумма набранн ых работни-ком баллов за текущий период времени аннулиру-ется**		Приказ № 95-п От 20.02.18г.
ИТОГО баллов:				0

Члены рабочей комиссии: _____ Е. Ю. Кузьминова
_____ Л. Н. Резниченко
_____ В. И. Ивченко

Ознакомлена:_____